



OPTİMA GÖZETİM DENETİM VE TANITIM LTD. ŞTİ. LABORATUVARI  
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

TEST TALEP FORMU

Rapor No

İstenen Servis Tipi: Normal (2 iş günü) Ekspres (1 iş günü) Aynı Gün  
Firmamız ile özel bir anlaşmanız yoksa Normal servis süresi liste fiyatı üzerinden ücretlendirilir. Ekspres (Acil/Hızlı) servis süresi için %50 fiyat farkı, Aynı Gün servis süresi için %100 fiyat farkı uygulanmaktadır. Ekspres servis için numune kabulü saat 16:00'ya kadardır.

Başvuran Firma Adı:	Fatura&Ödeme Muhatabı Firma Adı:		
Adresi:	Adresi:		
Vergi Dairesi:	No:	Vergi Dairesi:	No:
İlgili Kişi:	İlgili Kişi:		
Tel/Dahili:	E-Posta:	Tel/Dahili:	E-Posta:

Müşteri Adı/Ülkesi:	Önceki Rapor No:
Numune Tanımı / Renk: <small>(Kullanım yüzünü numune üzerinde açıkça belirtiniz.)</small>	Numune Sayısı:
Order No:	Model/ Stil No:
Artikel No:	Gramaj:
Kullanım Yeri: Kadın Erkek Çocuk Bebek Diğer	Örgü Türü: Dokuma Örme
Ürün Türü: Pantolon T-shirt Etek Gömlek Elbise İç Giyim Gece Kıyafeti Çorap (Size:....) Ev tekstili Diğer ( )	Elyaf Kompozisyonu:
Baskı Türü: Pigment Varak Plastik Flok Diğer ( )	Özel İşlem/Boya Tipi:
Yıkama Talimatı: İstedığınız yıkama talimatı müşteri standardında aksi belirtilmediği sürece uygulanır. Lütfen sözel yıkama bilgilerini de yazınız (Ters yıkayın, file içinde yıkayın vs.) 	

LÜTFEN İSTENEN TEST (LER)İN KUTUCUĞUNU İŞARETLEYİNİZ.  
Müşteri Standartlarına Göre Full Test

Haslık Testleri <small>(Türk Akreditasyon kapsamına dahil olmayan testler raporlarda * işareti ile belirtilmektedir.)</small>	Fiziksel Testler <small>(Türk Akreditasyon kapsamına dahil olmayan testler raporlarda * işareti ile belirtilmektedir.)</small>
Yıkama ISO 105 C06 ISO 105 C08	Boncuklanma ISO 12945-1 Devir( ) ISO 12945-2 Devir( )
Su ISO 105 E01	Gramaj ISO 3801 Methot 5 □TS EN 12127
Sürtme ISO 105 X12	Yıkama Sonrası Boyut Sabitliği ISO 3759/5077/6330
Ter ISO 105 E04	Kuru Temizleme Sonrası Boyut Sabitliği In house Metot
Kuru Temizleme ISO 105 D01	Yıkama Sonrası Görünüm In house Metot
Fenolik Sararma ISO 105 X18	Yıkama Sonrası Dönme ISO 16322-2 □ISO 16322-3
Deniz suyu ISO 105 E02	Patlatma Mukavemeti ISO 13938-1
Işık ISO 105 B02 Grade ( )	Martindale Aşınma ISO 12947-2
Baskı Aşınımı ISO 105 C07	Su Emicilik TS EN 14697 EK B
Suya Karşı Lekeleme ISO 105 E07	Hav Kaybı In house Metot Diğer ( )
Tükürük Haslığı DIN 53160-1	Elyaf Kompozisyonu (Metot: )
Diğer ( )	Kopma Mukavemeti (Metot: )
	Yırtılma Mukavemeti (Metot: )
	Dikiş Mukavemeti (Metot: )
	Dikiş Kayması (Metot: )

Test Listesi'nde belirtilen testler haricinde başka bir test talep edilmesi durumunda dış tedarikçi laboratuvarı kullanılacaktır. Aksi durumda Optima ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.

Test sonuçlarına uygunluk beyanı (Geçti / Kaldı, Tolerans içi/Tolerans Dışı) yapılmasını istiyor musunuz? Evet Hayır

Uygunluk beyanı yapılırken test sonuçlarına ölçüm belirsizliğinin dahil edilmesini istiyor musunuz? Evet Hayır

Aksi belirtilmedikçe test raporlarında Geçti/Kaldı değerlendirilmesi Müşteri'nin istediği Standartta/Şartnamede belirtilen sınır değerlerine göre yapılır. Talep edilen şartname veya standardın içeriğinde Karar Kuralı'nın açık bir tanımı bulunmuyor ise laboratuvarımızda karar kuralı olarak "Basit Kabul Karar Kuralı" uygulanmakta ve sonuçların değerlendirilmesinde ölçüm belirsizliği dikkate alınmadan uygunluk değerlendirmesi yapılmaktadır. Eğer Basit Kabul karar kuralı haricinde bir karar kuralı kullanılması istiyorsanız lütfen aşağıda belirtiniz veya Optima ile iletişime geçiniz. Müşterinin talep ettiği Karar Kuralı: ( )

Feragat Beyanı: ( ) (Talep edilen testin, standart dışı uygulanması istendiği takdirde yazılı olarak bildirilmelidir.)

Talep ettiğimiz testlerin OPTİMA tarafından bu formun 1. ve 2. sayfasında bulunan şartlar dahilinde yapılmasını ve bu hizmet karşılığında uygulanacak fiyat ve ödeme koşullarını kabul ettiğimizi beyan ederiz. Yukarıda beyan ettiğimiz bilgilerin eksik ya da hatalı olmasından doğacak tüm kayıplar tarafımıza aittir.

**Form Doldurma Tarihi Yetkili İmza FİRMA KAŞESİ Fatura Muhatabı Firmanın Kaşesini de Basmayı Unutmayınız!**

Aşağıdaki bölüm Optima tarafından doldurulacaktır.

İşleme Alınma Tarihi	Onay/İmza
----------------------	-----------



# OPTİMA GÖZETİM DENETİM VE TANITIM LTD. ŞTİ. LABORATUVARI KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

## TEST TALEP FORMU

### Optima Optimum Gözetim Denetim ve Tanıtım Ltd. Şti. Hizmet Şartları

#### 1. Hizmet Kapsamı ve Koşulları

- OPTİMA'dan test hizmeti almak isteyen MÜŞTERİ, FRM.60 Test Talep Formunu eksiksiz olarak doldurur. Talep formundaki bilgilerin ve numuneye ait bilgilerin doğruluğundan MÜŞTERİ sorumludur.
- Numunelerin; hasarsız, aksesuarları varsa eksiksiz, birden fazla ürün gönderildi ise birbiri ile aynı, miktarının yeterli olması ve renk farklılıklarının olmaması gerekmektedir. Numune, bu durumlardan herhangi birini taşıyor ise reddedilir ve numuneyi getiren kişiye/kuruluşa yazılı ya da sözlü olarak bildirilir.
- Numune miktarı; Yıkama Sonrası Görünüm testi için en az 2 adet dikili ürün gönderilmelidir. Diğer testler için OPTİMA ile iletişime geçilmesi gerekir.
- Test Talep Formunda talep edilen testlere ve belirtilen bilgilere ilave/eksiltme/düzeltilme istekleri, laboratuvar test işlemine başlamadan önce ve yazılı olarak yapılır.
- Laboratuvarımızda gerçekleştirilen tüm testler Test Listesi'nde belirtilmiştir. MÜŞTERİLER talep edecekleri testlerle ilgili bilgilere Test Listesi'nden ulaşabilirler. MÜŞTERİ talebi ile Test Listesi mail olarak MÜŞTERİ'ye iletilir. Test Listesi'nde belirtilen testler haricinde OPTİMA'ya test talebi gelmesi durumunda MÜŞTERİ onayı ile dış tedarikçi laboratuvar kullanılır.
- Test talep formundaki bilgi eksikliği, eksik numune vb. nedenlerden dolayı bekletilen numuneler 1 hafta saklanır. Bir haftalık sürenin sonunda, eksikliğin tamamlanmaması halinde, MÜŞTERİ numune hakkında hiçbir hak talep edemez. Eksikliğin tamamlanması halinde numunelerin test işlemleri başlatılır.
- Numune OPTİMA tarafından işleme alındıktan sonra "teslim alındı" maili otomatik olarak MÜŞTERİ'ye iletilir.
- Test Talep Formu üzerinde başvuran firmanın kaşesi ve yetkili işlek imzası gereklidir.
- Test Talep Formu, OPTİMA ve MÜŞTERİ tarafından imzalandıktan sonra sözleşme niteliği taşımaktadır.
- Test raporları, Test Talep Formundaki talepler ve sağlanan bilgiler doğrultusunda hazırlanır.
- Aksi belirtilmedikçe tüm testler BS, ISO, BS EN ISO, TS EN ISO olmak üzere uluslararası standartlara göre gerçekleştirilmektedir. Ayrıca işletme içi metotlar da uygulanmaktadır.
- Aksi belirtilmedikçe test raporlarında Geçti/Kaldı değerlendirilmesi MÜŞTERİ'nin istediği standart veya şartnamede belirtilen sınır değerlerine göre yapılır. Talep edilen şartname veya standardın içeriğinde Karar Kuralı'nın açık bir tanımı bulunmuyor ise laboratuvarımızda karar kuralı olarak "Basit Kabul Karar Kuralı" uygulanmakta ve sonuçların değerlendirilmesinde ölçüm belirsizliği dikkate alınmadan uygunluk değerlendirmesi yapılmaktadır.
- Basit Kabul Karar Kuralına göre uygunluk beyanları aşağıdaki şekilde raporlanmaktadır:  
Geçer: Ölçülen değer kabul limitinin altındadır.  
Kalır: Ölçülen değer kabul limitinin üstündedir.
- Böyle bir durumda, kabul edilen ölçülerin tolerans limitinin dışında olma riski %50'ye kadardır. Yanlış ret riski tolerans dışı ölçülen sonuçlar için %50'ye kadardır.
- Ölçüm belirsizliğinin raporlarda belirlenmesi gereken durumlarda laboratuvarımızda %95 güven aralığına sahip genişletilmiş ölçüm belirsizliği uygulanmaktadır. Güven aralığı: Beyan edilen genişletilmiş ölçüm belirsizliği; standart belirsizliğin, k=2 olarak alınan genişletme katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunan değerdir ve %95 oranında güvenilirlik sağlamaktadır.
- Test raporları her zaman sadece Test Talep Formunda belirtilmiş olan firmalara iletilir. Bunun dışındaki kişi veya kuruluşlara, başvuranın yazılı izni dışında hiçbir suretle bilgi verilmez.
- Aksi belirtilmedikçe test raporları sadece İngilizce hazırlanır, elektronik imza ile imzalandıktan sonra pdf formatında e-mail olarak MÜŞTERİ'ye iletilir. Ayrıca İmzalanan rapor, MÜŞTERİ'ye elden veya MÜŞTERİ'nin bilgisi ve talebi doğrultusunda kargo veya e-posta ile PDF formatında gönderilebilir.
- Test raporu yalnızca test numunesini kapsar, numunenin alındığı partiyi kapsamaz.
- Test raporlarında (\*) işaretli olan testler, TÜRKAK Akreditasyon kapsamına dahil değildir. (\*) işaretli testler; Uluslararası bağımsız akredite test laboratuvarı olan dış tedarikçi laboratuvarımızda yaptırılmaktadır.

#### 2. OPTİMA Servis Şartları:

- Normal servis süresi 2 iş günü, Express servis süresi 1 iş günüdür. Ekspres servis için numune kabulü saat 16:00'ya kadardır. Test şartları sağlandığı sürece aynı gün test talebinde bulunulabilir.
- Test talebinin MÜŞTERİ tarafından iptali, normal servis süreleri için en fazla 24 saat içinde yapılmalıdır. Bu süreden daha geç iptal talepleri dikkate alınmaz. Hızlı servislerde iptal inisiyatifini tamamen OPTİMA'ya aittir.
- Test edilmiş ve artan numuneler 3 ay arşivde saklanır. Bu süre sonunda numuneler imha edilmektedir. Test edilmiş veya artan ürünlerin iadesi istendiğinde hazırlanmış ürünler laboratuvarımızdan alınır veya talep üzerine ödemeli kurye ile MÜŞTERİ'ye gönderilir.

#### 3. Mali Konular:

- OPTİMA ile özel bir anlaşmanız yoksa Normal servis süresi liste fiyatı üzerinden ücretlendirilir. Ekspres (Acil/Hızlı) servis süresi için %50 fiyat farkı, Aynı Gün servis süresi için %100 fiyat farkı uygulanmaktadır.
- Fatura muhatabının, başvuran firmadan farklı olması durumunda, tüm koşulların her iki firma tarafından kabul edildiği yazılı olarak bildirilmediği takdirde Test Talep Formunun 1.sayfasında belirtilen kaşe ve imza hangi firmaya aitse sorumluluk o firmaya aittir.
- MÜŞTERİ'nin ödemelerini geciktirmesi veya yerine getirmemesi durumunda, OPTİMA kendisine tüm ödemeler yapılmadan yeni test raporu hazırlamama hakkına sahiptir.

#### 4. İhtilaflar ve İstisnalar:

- OPTİMA Laboratuvarı, faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi süresince elde edilen veya oluşturulan bütün bilgilerin yönetiminden, yasal yükümlülükler doğrultusunda sorumludur.
- OPTİMA Laboratuvarı MÜŞTERİ bilgilerinin gizliliği ve güvenliğinden sorumludur. Ancak kanun, mevzuat vb. gerekliliklerinin TS EN ISO/IEC 17025 standardının istekleri ile çakıştığı durumlarda yasal hükümler geçerlidir.
- Yasal otorite; MÜŞTERİ'nin haberi olmadan MÜŞTERİ'ye dair bilgilere ulaşmak isterse, bilgilerin paylaşıldığı ile ilgili hususta MÜŞTERİ'ye bilgi verilmez. Bu durum MÜŞTERİ ile imzalanan ve sözleşme niteliği taşıyan Test Talep Formu ile güvenceye alınmaktadır.
- Raporlarda belirtilen \*\* işaretli olan testler, MÜŞTERİ tarafından sağlanan bilgidir. MÜŞTERİ tarafından sağlanan bilgiler haricinde laboratuvarımız raporda belirtilen tüm bilgilerden sorumludur.
- Laboratuvarımız, önceden tahmin edilemeyen mücbir sebeplerden dolayı (Örneğin; iş yoğunluğu, geçici kapasite düşmesi, cihaz arızası vb.) geçici bir süreliğine, aynı parametreden akredite bir dış tedarikçi laboratuvarı kullanabilir.
- Dış tedarikçi laboratuvarı kullanıldığı zaman OPTİMA'ya bir MÜŞTERİ şikayeti gelmesi halinde, Optima bu şikayeti gerekli gördüğünde dış tedarikçi laboratuvarına iletir ve dış tedarikçi laboratuvarı tarafından bu şikayet yaptırılan test bedeli ile sınırlı kalacak şekilde giderilir.
- MÜŞTERİ, OPTİMA raporlarını 3'üncü şahıslar ile olan ihtilaflarında kullanmak gereksinimi duyması halinde, OPTİMA'yı bu konuda haberdar etmeyi kabul eder.
- OPTİMA, hizmetlerini mücbir sebep sonucu yerine getirememeye veya geciktirme durumunda akdin sorumluluğunu taşımaz.
- Herhangi bir raporun içeriğindeki yanlışlığın OPTİMA veya çalışanlarının hatalarından kaynaklandığının kanıtlanması halinde OPTİMA'nın sorumluluğu OPTİMA'ya ödenmiş bulunan test ücretinin faiz işletilmeksizin iade edilmesi ile sınırlı kalacaktır.
- OPTİMA raporlarının üçüncü şahıslara zarar vermesinden dolayı OPTİMA zararların giderilmesi veya tazminat ödeme yükümlülüğünü kabul etmek durumunda değildir.
- Optima MÜŞTERİ'leri için yaptığı testlere ait bilgilerin gizliliğini korumayı, bu bilgilerin 3.shahıslara vermemeyi ve her konuya tarafsız yaklaşacağını taahhüt eder.

#### 5. Şikayet, Talep ve Önerilerin Değerlendirilmesi

- MÜŞTERİ'ler; şikayet, talep ya da önerilerini, şirkete ait web sitesi üzerinden [www.optimatürk.com](http://www.optimatürk.com) adresinin "Belgeler" bölümünden FRM.23-İtiraz-Şikayet-Öneri Formu'nu doldurduktan sonra [kalite@optimatürk.com](mailto:kalite@optimatürk.com) adresine mail atarak yapabilmektedirler.
- Şirkete ait web sitesi üzerinden [www.optimatürk.com](http://www.optimatürk.com) adresinin "Belgeler" bölümünden Şikayetlerin Çözülmesi Prosedüründe belirtilen "Müşteri Şikâyet veya İtirazları Prosesi Aktif Şeması" nı takip ederek de şikayet, itiraz veya öneriler yapılabilmektedir.
- Kalite Yöneticisine ait olan [kalite@optimatürk.com](mailto:kalite@optimatürk.com) adresine gelen tüm şikayet, talep ya da öneriler kalite yöneticisi tarafından değerlendirilerek, yapılacak işlemin karara bağlanması sağlanmaktadır.
- Yapılan araştırma sonucu verilen hizmetle ilgili hata tespit edilirse "Uygun Olmayan İşin Kontrolü Prosedürü" ne göre bir işlem başlatılır ve "Düzeltilici Faaliyetler Prosedürü" uygulanır. Planlanmış "Risk Analiz Formu" güncellenir.
- Her durumda konuyla ilgili MÜŞTERİ bilgilendirmesi yapılmaktadır.